

Vorgehensweise Teams-Besprechung ohne einen Account (als Gast)

Voraussetzungen...:

- ... Computer mit Internetzugang und Mikrofon (gängiger Laptop)
- ... Desktop-Computer mit Internetzugang und Kopfhörer mit Mikrofon
- ... den Internetbrowser Microsoft Edge oder Google Chrome. Mozilla Firefox wird von Windows nicht unterstützt. Die Vorgehensweise für Mozilla Firefox finden Sie im Verlauf des Textes!



Sie müssen für das Gespräch nichts herunterladen! Sie benötigen keinen Account und keine zusätzlichen Programme.

Vorgehensweise mit dem Internetbrowser Edge (Standardbrowser von Windows 10):



Dominik Ammer

an mich ▾

Microsoft Teams-Besprechung

Nehmen Sie teil auf Ihrem Computer oder auf der mobilen App

[Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

[Weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)

1) Bitte klicken Sie auf den Link zum Teilnehmen. Es öffnet sich ein zweiter Reiter/Tab.

Herzliche Grüße aus dem Naturpark Ammergauer Alpen. Bleiben Sie gesund!

Dominik Ammer

Produktmanagement Gesundheit, Kultur und Regionalvermarktung

Ihre Besprechung wird in der Microsoft Teams-App geöffnet.



Zur Microsoft Teams-App gehen

Verwenden Sie die Desktop-App für optimale Benutzerfreundlichkeit.



Windows-App herunterladen

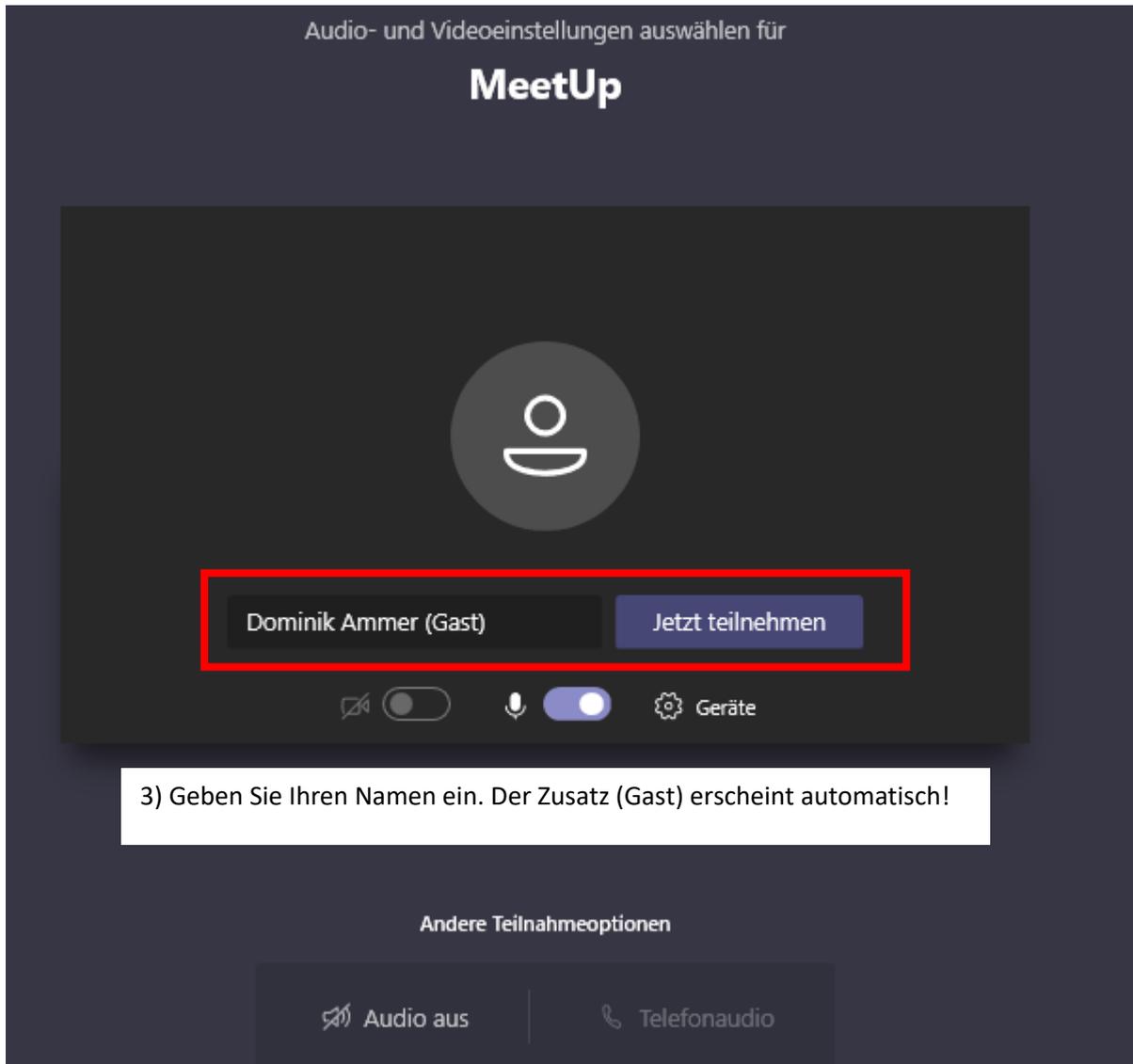
Verwenden Sie die Desktop-App für optimale Benutzerfreundlichkeit.



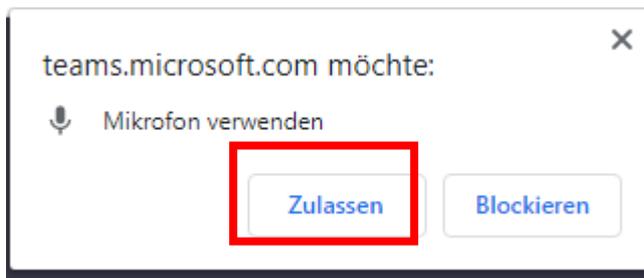
In diesem Browser fortfahren

Kein Download oder keine Installation erforderlich.

2) Bitte klicken Sie auf das rot markierte Feld.



3) Geben Sie Ihren Namen ein. Der Zusatz (Gast) erscheint automatisch!



4) Ihr Browser wird Sie auffordern, dass das Mikrofon verwendet werden darf. Die Aufforderung sieht aus wie im Beispiel oben oder ähnlich. Wichtig: Bitte klicken Sie auf Zulassen! Ansonsten können Sie nicht sprechen.

Vorgehensweise mit Google Chrome:



Dominik Ammer

an mich ▾

Microsoft Teams-Besprechung

Nehmen Sie teil auf Ihrem Computer oder auf der mobilen App

[Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

[weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)

1) Bitte klicken Sie auf den Link zum Teilnehmen. Es öffnet sich ein zweiter Reiter/Tab.

Herzliche Grüße aus dem Naturpark Ammergauer Alpen. Bleiben Sie gesund!

Dominik Ammer

Produktmanagement Gesundheit, Kultur und Regionalvermarktung

Wie möchten Sie an Ihrer Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen?

2) Bitte klicken Sie auf das rot markierte Feld.



Windows-App herunterladen

Verwenden Sie die Desktop-App für optimale Benutzerfreundlichkeit.



In diesem Browser fortfahren

Kein Download oder keine Installation erforderlich.



Microsoft Teams-App öffnen

Haben Sie schon? Wechseln Sie direkt zu Ihrer Besprechung.

Audio- und Videoeinstellungen auswählen für

MeetUp



Dominik Ammer (Gast) [Jetzt teilnehmen](#)

3) Geben Sie Ihren Namen ein. Der Zusatz (Gast) erscheint automatisch!

Andere Teilnahmeoptionen

[Audio aus](#) | [Telefonaudio](#)

teams.microsoft.com möchte: ×

 Mikrofon verwenden

[Zulassen](#) [Blockieren](#)

4) Ihr Browser wird Sie auffordern, dass das Mikrofon verwendet werden darf. Die Aufforderung sieht aus wie im Beispiel oben oder ähnlich. Wichtig: Bitte klicken Sie auf Zulassen! Ansonsten können Sie nicht sprechen.

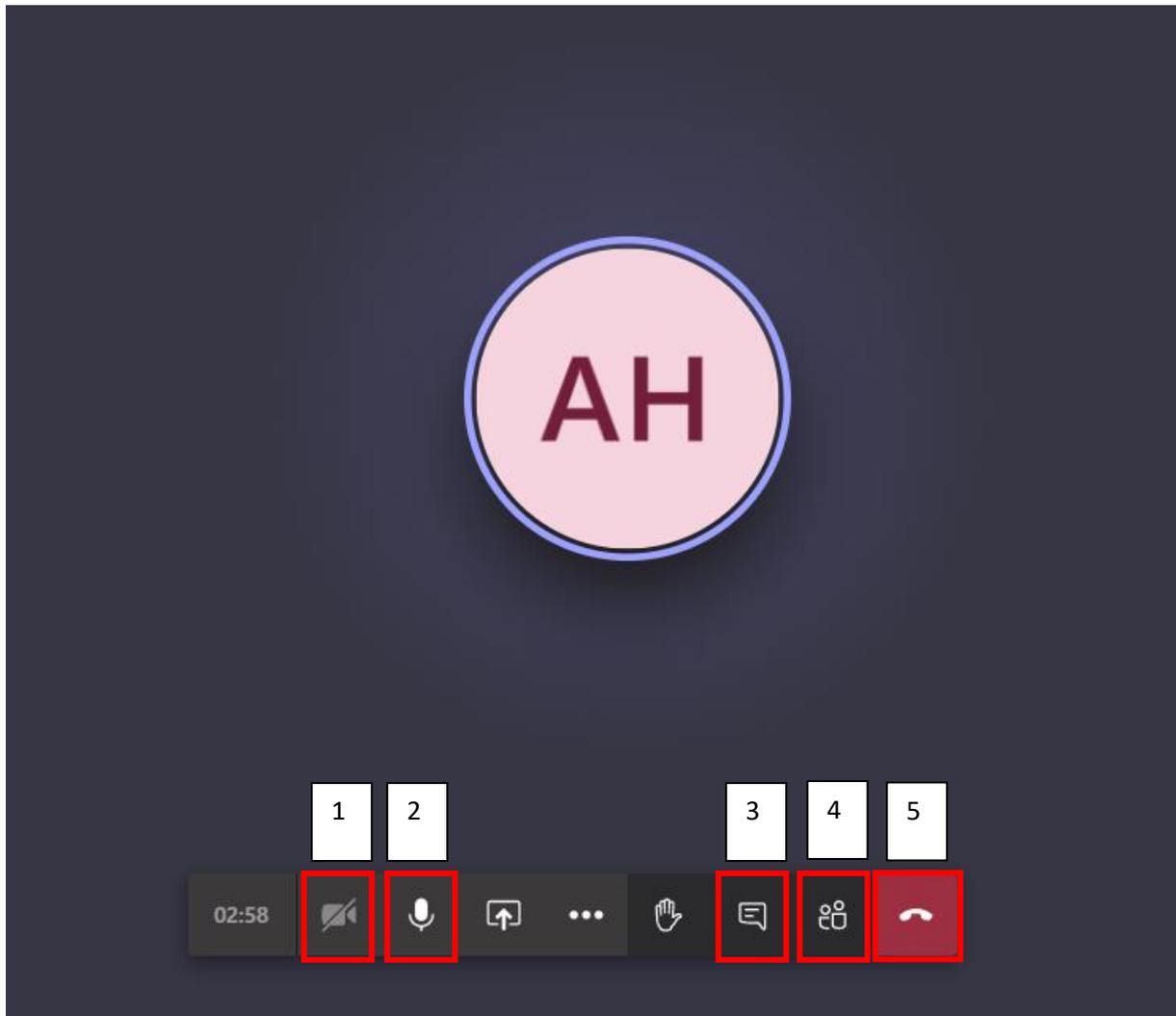
Vorgehensweise mit Mozilla Firefox: Mozilla Firefox wird von Microsoft nicht unterstützt! Daher wird die Schaltfläche „In diesem Browser fortfahren“ nicht angezeigt. Bitte wechseln Sie über die Schaltfläche „Teams in Microsoft Edge verwenden“ (rot markiert) zu Microsoft Edge oder Google Chrome. Bitte befolgen Sie der Vorgehensweise für den jeweiligen Browser.



Wie möchten Sie an Ihrer Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen?

-  **Windows-App herunterladen**
Verwenden Sie die Desktop-App für optimale Benutzerfreundlichkeit.
-  **Teams in Microsoft Edge verwenden**
Kein Download oder keine Installation erforderlich.
-  Haben Sie die Microsoft Teams-App schon?
Öffnen erneut versuchen

Oberfläche in Microsoft Teams:



1) Kamera ein- / ausschalten: Wenn Sie eine Kamera in Ihrem Laptop haben, können Sie diese hier ein- und ausschalten.

2) Mikrofon ein- / ausschalten: Sie können sich hier stumm schalten.

3) Nachrichten: Hier können Sie Chatnachrichten versenden. Diese können von allen gesehen werden. Dies ist z.B. hilfreich, wenn Ihr Mikrofon nicht funktioniert.

4) Teilnehmerliste anzeigen: Hier können Sie sich alle Teilnehmer der Besprechung anzeigen lassen.

5) Auflegen